



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 1 / 2
Yayın Tarihi: 02.04.2014
Rev No: 7
Rev. Tarihi: 23.09.2024

1 AMAÇ	2
2 KAPSAM	2
3 İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER	2
4 PROJE AŞAMASINDA İZİN ALMA İŞLEMLERİ	3
4.1 ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ OLUMLU/ÇED GEREKLİ DEĞİLDİR KARARI	3
4.1.1 ÇED Olumlu/ÇED Gerekliliği Değildir Kararları Geçerlik Süresi	4
4.2 YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İZİNİ	4
4.2.1 Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzninin Geçerlilik Süresi	4
5 ÜRETİM AŞAMASINDA İZİN ALMA İŞLEMLERİ	5
5.1 DENEME İZİNİ	5
5.2 KANALİZASYON BAĞLANTI İZİNİ	5
5.3 ÇEVRE İZİNİ	5
5.3.1 Çevre İzninin Geçerliliği	6
5.3.2 Çevre İzninin Askıya Alınması	6
5.3.3 Faaliyetin Sona Ermesi	6
5.4 AÇILMA RUHSATI	6
5.4.1 Ruhsat Değişikliği Gerektiren Haller	7
5.5 KUYU KULLANMA BELGESİ	7
6 ATIKSU YÖNETİMİ	8
7 HAVA KALİTESİ YÖNETİMİ	9
7.1 HAVA KİRLİLİĞİ KONTROLÜ	9
7.2 İZNE TABİ TESİSLER	9
7.3 EMİSYON İZİNİNE TABİ TESİSLER İÇİN ESASLAR ve SINIR DEĞERLER	9
7.4 İZNE TABİ OLMAYAN TESİSLER	9
8 SIFIR ATIK YÖNETİMİ	10
8.1 KATI ATIKLARIN (TEHLİKESİZ ATIKLAR) YÖNETİMİ	10
8.2 AMBALAJ ATIKLARI YÖNETİMİ	11
8.3 HAFRIYAT ve İNŞAAT ATIKLARI YÖNETİMİ	11
8.4 TIBBİ ATIKLARIN YÖNETİMİ	12
8.5 TEHLİKELİ ATIKLARIN YÖNETİMİ	12
8.6 ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ	13
8.7 BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ	14
8.8 ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN YÖNETİMİ	14
8.9 ATIK ELEKTRONİKLERİN YÖNETİMİ	14
8.10 ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER	14
9 TOPRAK KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETİMİ	15
10 ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ YÖNETİMİ	15
11 TEHLİKELİ KİMYASAL MADDE ve ÜRÜNLERİN YÖNETİMİ	16
12 YANGIN SAVUNMA SİSTEMİ	17
13 ÇEVRE GÖREVLİSİ İSTİHDAMI/ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ KURULMASI	18
14 DENETİM ve YETKİLER	19
15 REVİZYON	20

Hazırlayan: Meral KESİCİLER
Sistem ve Laboratuvar Kalite
Yöneticisi

Kontrol eden: Onur ONURLU
Teknik Hizmetler Müdürü

Onaylayan: Osman YILDIRIM
Bölge Müdürü



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 2 / 3

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

1 AMAÇ

BOSB Çevre Yönetim Sistemi'nin amacı, farklı sektörlerde hizmet sunan bölgedeki sanayi kuruluşlarının çevre kirliliği sorunlarının ortak yaklaşımla çözülmesi, BOSB Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri ile katılımcıların sorumluluklarının belirlenmesidir.

2 KAPSAM

BOSB Çevre Yönetim Sistemi, BOSB'de faaliyet gösteren ve gösterecek olan işletmelerin çevre mevzuatı kapsamındaki her türlü izin ve belgelerin alınması, çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması, atıksu arıtma tesisi, yağmur suyu ve atık su şebekelerinin yapım, işletim ve bakımının yapılması, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde planlı bir şekilde gerçekleştirilmesini kapsar.

BOSB Çevre Yönetim Sistemi, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği Madde 68'e dayanarak hazırlanmıştır.

3 İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

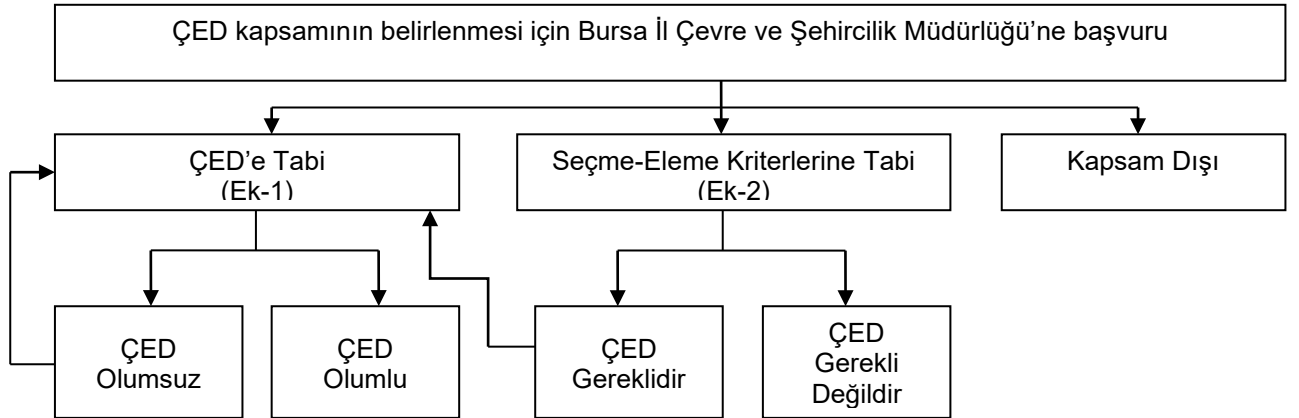
- **4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu-** 15.04.2000 tarih ve 24021 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği-** 02.02.2019 tarih ve 30674 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **5491 sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la değişik 2872 sayılı Çevre Kanunu-** 26.04.2006 tarih ve 26167 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği-** 29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik-** 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği-** 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği-** 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği-** 03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği-** 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Atık Yönetimi Yönetmeliği -** 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği-** 26.06.2021 tarih ve 315323 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği-** 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği-** 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği-** 25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği-** 21.12.2019 tarih ve 30985 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği-** 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği-** 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği –** 26.12.2022 tarih ve 32055 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Sıfır Atık Yönetmeliği-** 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik –** 11.12.2013 tarih ve 28848 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan

- **Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik-** 08.06.2010 tarih ve 27605 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği-** 30.11.2022 tarih ve 32029 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik-** 19.12.2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Çevre Denetimi Yönetmeliği-** 12.06.2021 tarih ve 31509 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik-** 02.11.20229 tarih ve 32000 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik –** 19.07.2013 tarih ve 28712 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Yeraltı Suyu Ölçüm Sistemleri Yönetmeliği –** 12.10.2013 tarih ve 28973 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik –** 02.03.2019 tarih ve 30702 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan
- **Bursa Organize Sanayi Bölgesi Su ve Atıksu Altyapı Yönetim Talimatı –** 08.07.2021 tarihli ve YK Karar Sayısı: 8/844 ile yürürlüğe giren

4 PROJE AŞAMASINDA İZİN ALMA İŞLEMLERİ

4.1 ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ OLUMLU/ÇED GEREKLİ DEĞİLDİR KARARI

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED): Gerçekleştirilmesi planlanan projelerin çevreye olabilecek olumlu ya da olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin, seçilen yer ile teknoloji alternatiflerinin belirlenerek değerlendirilmesinde ve projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürülecek çalışmalardır.



Bursa Valiliği Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, faaliyet konusunu ÇED Yönetmeliği kapsamında inceler. Değerlendirme sonucunu; “Çevresel Etki Değerlendirmesine Tabi Projeler”, “Seçme, Elleme Kriterlerine Tabi Projeler” veya “Kapsam Dışı” yazılı olarak katılımcıya bildirir. Katılımcı belirlenen sınıfa göre izin prosedürünü yürütür. Çevresel Etki Değerlendirmesine tabi projeler için ÇED Raporu, Ek-II'ye tabi projeler için proje tanıtım dosyası hazırlamak, ilgili makamlara sunmak ve projelerini verilen karara göre gerçekleştirmekle yükümlüdürler. Bu Yönetmeliğin; EK-I listesinde yer alan projeler, Ek-II listesinde bulunup “ÇED Gereklidir” kararı verilen projeler ve kapsam dışı değerlendirilen projelere ilişkin kapasite artırımı ve/veya genişletilmesinin planlanması halinde, mevcut proje kapasitesi ve kapasite artışları toplamı ile birlikte projenin yeni kapasitesi ek-1 listesinde belirtilen eşik değer veya üzerinde olan projeler için ÇED Raporu hazırlanması zorunludur.

Faaliyeti gerçekleştirecek olan firmanın BOSB'de katılımcı olduğuna ve kurulması planlanan faaliyetin OSB mevzuatına uygun olduğuna dair yazı için faaliyet sahibi dilekçe, proses akım şeması, detaylı açıklama raporu, kapasite bilgileri, enerji ve su tüketimi ile oluşacak her türlü atık/atıksu miktarı ve bertarafına ilişkin verileri içeren faaliyet dosyasını BOSB Müdürlüğü'ne teslim eder. Yapılan incelemeden sonra planlanan faaliyetin OSB



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 4 / 5

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

mevzuatına uygun olduğuna dair yazı Bursa Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi için firmaya teslim edilir.

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne tabi projeler için "ÇED Olumlu" kararı veya "ÇED Gerekli Değildir" kararı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, "ÇED Gereklidir" veya "ÇED Gerekli Değildir" kararı verme yetkisi Bursa İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aittir.

Bu Yönetmeliğe tabi projeler için "ÇED Olumlu" kararı veya "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmadıkça bu projelere hiç bir teşvik, onay, izin, yapı ve kullanım ruhsatı verilemez, proje için yatırıma başlanamaz ve ihale edilemez.

EK-I ve EK-II'de yer alan faaliyetler ile yönetmelik kapsamı dışında bulunan mevcut faaliyetlerden kapasite artırımı, genişleme, proses değişikliği yapılan faaliyetler ve bu yönetmelik kapsamı dışında bulunan mevcut faaliyetlerden kapasite arttırımı, genişletme, proses veya kullanım amacı değişikliği yapılarak yönetmelik kapsamına giren faaliyetler için süreç, Bursa Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne başvuru aşamasından başlayarak yürütülür.

BOSB Müdürlüğü gerekli görmesi durumunda hazırlanan ÇED ve Proje Tanıtım Dosyasının bir örneğini firmadan isteyebilir.

4.1.1 ÇED Olumlu/ÇED Gerekli Değildir Kararları Geçerlik Süresi

"ÇED Olumlu" kararı verilen proje için beş (5) yıl içinde mücbir bir sebep bulunmaksızın yatırıma başlanmaması durumunda "ÇED Olumlu" kararı geçersiz sayılır.

"ÇED gerekli değildir" kararı verilen projeler içinde beş (5) yıl içinde mücbir bir sebep bulunmaksızın yatırıma başlanmaması durumunda "ÇED gerekli değildir" kararı geçersiz sayılır.

4.2 YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İZİNİ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Ek-2-A- Birinci Sınıf Gayrisihhi Müesseseler (GSM) Listesi'nde olan faaliyet sahipleri BOSB Müdürlüğü'nden "Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni" almakla yükümlüdür.

Çevresel Etki Değerlendirmesi raporu düzenlemesi gereken tesisler için düzenlenen Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu belgesi ve raporu, Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni yerine geçer.

4.2.1 Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzninin Geçerlilik Süresi

Yer seçimi ve tesis kurma izni, tesisin imara uygun olması şartıyla verildiği tarihten itibaren beş yıl süreyle geçerlidir. Bu süre sonunda açılma izni alınmadığı takdirde, ilgilinin başvurusu üzerine yer seçimi ve tesis kurma izni iki yıl daha uzatılabilir.



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 5 / 6

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

5 ÜRETİM AŞAMASINDA İZİN ALMA İŞLEMLERİ

5.1 DENEME İZİNİ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik uyarınca onaylı projelerine göre yapılan birinci sınıf gayrisihhî müesseselerde, planlanan şekilde çalışıp çalışmadığının ve doğal kaynakların kirlenmesini önlemek için alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığının tespiti için BOSB Müdürlüğü'nün izni ve denetimi altında belirli bir süre deneme mahiyetindeki faaliyetlere verilen geçici izindir.

Deneme izni bir yılı geçmemek üzere bir süre için verilir. Deneme izni, bu süreçte açılma ve çalışma ruhsatı yerine geçer.

5.2 KANALİZASYON BAĞLANTI İZİNİ

Müşterinin kanalizasyon sisteminden ve Merkezi Atık su Arıtma Tesisinden yararlanması Bölge'nin yazılı onayına ve iznine bağlıdır.

Kanalizasyon Bağlantı izni ile ilgili hükümler detaylı olarak Bursa Organize Sanayi Bölgesi Su ve Atıksu Altyapı Yönetim Talimatı'nda verilmiştir.

5.3 ÇEVRE İZİNİ

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan faaliyet ve tesisler için Çevre İzni alınması zorunludur.

Faaliyet veya tesisin Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek-1 veya Ek-2'sinde yer alıp almadığının belirlenmesi öncelikle Bursa İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne başvuru yapılır. Bursa İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından "kapsam dışı" kararı verilen tesisler için Çevre izni başvurusunda bulunulmaz.

Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan işletmeler, faaliyette bulunabilmeleri için, öncelikle geçici faaliyet belgesi almak zorundadır. Geçici faaliyet belgesi alan işletmeler belge tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi almak zorundadır.

Çevre İzni, faaliyetin niteliğine göre deşarj, emisyon ve/veya gürültü konulu olabilir.

BOSB bünyesindeki tesis ve faaliyetlerin atıksu deşarjları, merkezi atıksu arıtma tesisi ile sonlanan BOSB kanalizasyon sistemine yapıldığından, deşarj konulu çevre izni yerine BOSB tarafından düzenlenen Bağlantı İzni Belgesi kullanılır.

Ek-1'de yer alan tesislerin izni, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilir. Bakanlık bu yetkisini taşra teşkilatına devredebilir. Ek-2'de verilen tesislerin izni, Bursa İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilir.

İlgili yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan işletmeler için çevre izni veya çevre izin ve lisans başvurusu elektronik imza ile elektronik ortamda çevre yönetim birimi, istihdam edilen çevre görevlisi ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları tarafından yapılır. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-2'sinde belirtilen faaliyet ve tesislerin başvuru dosyalarında Ek-3'te belirtilen bilgi, belge ve raporların sunulması zorunludur.

İzin ve lisansa esas teşkil edecek tüm ölçüm ve analizlerin Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlara yaptırılması gereklidir.

Başvuru dosyasının yetkili mercilere sunulmasından başvurunun sonuçlanmasına kadar olan tüm süreçler ile bilgi, belge ve raporların doğruluğu, mevzuata uygunluğu ve doğacak hukuki sonuçlar konusunda işletmeci ve



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 6 / 7

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

hizmet satın alımı yoluyla işlemlerin gerçekleştirilmesi durumunda yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firması müteselsilen sorumludur.

Başvurunun uygun bulunması durumunda, tesise öncelikle 1 yıl süreli Geçici Faaliyet Belgesi düzenlenir. Geçici Faaliyet Belgesi'ni takiben en geç altı ay içinde tesisin gerekli bilgi, belge raporları sunarak başvurusunu tamamlaması gerekir. Aksi takdirde, Geçici Faaliyet Belgesi iptal edilir. Başvurunun değerlendirilmesi sonucunda uygun bulunması halinde tesise Çevre İzni düzenlenir.

5.3.1 Çevre İzininin Geçerliliği

Çevre izni beş yıl süre ile geçerlidir. İşletmede çevre izin şartlarında değişiklik olmaması durumunda, beş yıllık süre dolmadan en az üç ay önce yetkili mercie belgenin yenilenmesi için başvuruda bulunulur. Yetkili merci, başvuruyu uygun bulması halinde yeni çevre izin belgesi düzenler.

Çevre izin şartları değişikliğe uğrayan işletmeler, değişen şartlarla ilgili bilgi, belge ve raporlarla birlikte yetkili mercie bildirimde bulunurlar. Aşağıdaki durumlarda çevre izin ve/veya lisans alma süreci yeniden başlatılır:

- a) İşletmenin faaliyet yerinin değişmesi,
- b) İşletmenin faaliyet konusunun değişmesi,
- c) İşletmenin yakıtının ve/veya yakma sisteminin değişmesi,
- ç) İşletmenin toplam üretim kapasitesinin en az 1/3 oranında artması veya İşletmenin yakma/anma ısı gücünün en az 1/3 oranında artması veya artış miktarının bu Yönetmeliğin Ek-1 Listesi kapsamında yer alması.

Çevre izin alma süreci yeniden başlatılan ve yapılan değerlendirilme sonucunda durumu uygun bulunan işletmelere yeni çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi verilir.

İşletmenin sahibinin veya adının değişmesi halinde, yapılan değişiklik işletmeci tarafından değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren üç ay içinde yetkili mercie bildirilir. İşletmede çevre izin şartlarında değişiklik yoksa işletmenin çevre izni, önceki geçerlilik süresi değişmemek kaydıyla yeniden düzenlenir. Faaliyet sahibinin değişmesi durumunda yeni faaliyet sahibinden ayrıca devralınan işletmenin izin veya çevre izin ve lisans koşullarına uyacağına dair taahhütname istenir.

5.3.2 Çevre İzininin Askıya Alınması

İşletmenin çevre izin veya çevre izin ve lisans koşullarına aykırı iş ve işlemlerinin tespit edilmesi durumunda yetkili merci tarafından Çevre Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanır.

Uygunsuzluğunun düzeltilmesi için; işletme tarafından iş termin planı ve taahhütname verilmesi halinde, işletmeye yetkili merci tarafından en fazla bir yıla kadar süre verilebilir. İşletme tarafından iş termin planı ve taahhütname verilmemesi, çevre ve insan sağlığı yönünden tehlike yaratan faaliyetler nedeniyle işletmeye süre verilmemesi veya işletmeye verilen sürenin bitiminde uygunsuzluğun giderilmemesi halinde, yetkili merci tarafından çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi iptal edilir.

5.3.3 Faaliyetin Sona Ermesi

Geçici faaliyet belgesi, çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi almış işletmeler herhangi bir nedenle faaliyetini sonlandırması durumunda 3 ay içerisinde yetkili mercie bildirmekle yükümlüdür.

5.4 AÇILMA RUHSATI

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik uyarınca, OSB sınırlarında birinci, ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseseler için tüm izinlerde BOSB Müdürlüğü yetkilidir.



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 7 / 8

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

Gayrisihhî müesseselerin açılması için BOSB Müdürlüğü'ne yapılacak başvuru üzerine, en geç beş gün içinde yerinde inceleme yaparak raporunu düzenler. İnceleme kurulunun raporu değerlendirerek en geç üç gün içerisinde BOSB Müdürlüğü'nce işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir.

5.4.1 Ruhsat Değişikliği Gerektiren Haller

Gayrisihhî müesseselerde işletmenin faaliyet alanının değişmesi durumunda yeniden ruhsat alınması zorunludur. Gayrisihhî müesseselerin sahibinin değişmesi durumunda, dosyadaki mevcut bilgi ve belgeler esas alınmak suretiyle yeni malik adına ruhsat düzenlenir.

Gayrisihhî müesseselerin yeniden sınıflandırılması veya tesiste yapılan bir değişiklik neticesinde bir alt sınıfa geçen tesislerin yeniden ruhsat alması gerekmez. Ancak gayrisihhî müesseselerin yeniden sınıflandırılmasında yapılan değişiklik neticesinde üst sınıfa geçmiş olan tesislerin bir yıl içinde yeni sınıfa göre açılma ruhsatı alması zorunludur.

5.5 KUYU KULLANMA BELGESİ

BOSB bünyesinde kuyu açtıracak olan firmaların arama ve kullanma belgesini BURSA DSİ'den alması ve fotokopisini BOSB Müdürlüğe teslim etmesi gerekmektedir.

Firmaların atıksu miktarlarının tespit edilebilmesi için ise kuyu çıkış hatlarına Yeraltı Suyu Ölçüm Sistemleri Yönetmeliği'ne göre sayaç taktırmaları gerekmektedir.



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 8 / 9

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

6 ATIKSU YÖNETİMİ

BOSB atıksu yönetimi "Bursa Organize Sanayi Bölgesi Su ve Atıksu Altyapı Yönetim Talimatı"na yürütülür. Bursa Organize Sanayi Bölgesi ile Müşteri arasında imzalanan Hizmet Sözleşmesi kapsamında Bölge tarafından verilen su hizmetleri ve müşteriden kaynaklanan Atık sular için Bölge altyapısının kullanılması, korunması, gerekiyorsa atık suların çevre kirlenmesine yol açmayacak, Merkezi Atık Su Arıtma Tesisine ve kanalizasyon sistemlerine zarar vermeyecek bir düzeyde arıtılarak (ön arıtma) deşarj edilmesi ve tüm bu işler kapsamında yapılacak izleme ve denetleme usul ve esaslarını belirlemektedir. Bu talimat, Bursa Organize Sanayi Bölgesinin sorumluluk alanında bulunan 1. Kalite ve 2. Kalite (proses) su ve/veya kuyu, tanker vb. yolla dışarıdan su temin ederek kullanan ve evsel ve/veya endüstriyel atık suları üreten tüm gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Kanalizasyon Sistemine Müdahale, Yağmur Suyu Deşarjları, Proses Dışı Atık Sular ve Seyreltme, Kanalizasyon Sistemine Verilemeyecek Atıklar – Artıklar ve Diğer Maddeler, Parsel Bağlantıları ve Atık Su Miktarının Ölçülmesi, Ön Arıtma Zorunluluğu, Kanalizasyona Deşarj Şartları, Denetim, Numune Alma Ve Analiz Yöntemleri, Özdenetim, Atıksu Bedeli ile hükümler detaylı olarak Bursa Organize Sanayi Bölgesi Su ve Atıksu Altyapı Yönetim Talimatı'nda verilmiştir.

7 HAVA KALİTESİ YÖNETİMİ

7.1 HAVA KİRLİLİĞİ KONTROLÜ

BOSB'de bulunan katılımcılar, faaliyetleri sonucu hava kirliliğine sebebiyet verebilecek toz, gaz ve koku emisyonları gibi atıklarının bertarafında Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği ve Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik esaslarına uymak zorundadır.

7.2 İZNE TABİ TESİSLER

Tesiste yürütülecek faaliyetin, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan tesisler için Çevre İzni alınması zorunludur. Bu yönetmelik uyarınca verilen geçici faaliyet belgesi ve çevre izni, Ek-1'de yer alan tesisler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Ek-2'de verilen tesisler için ise, Bursa İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilir.

İzne tabi katılımcılar, tesislerinden kaynaklanan emisyon ve çevre hava kalitesinin standart yöntemlere uygun olarak yapılmış veya yaptırılmış ölçüm sonuçlarını Bursa İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ve istenildiği takdirde BOSB Müdürlüğü'ne vermekle yükümlüdür.

İzne tabi tesislerin yeri, yapısı, işletmesinde sonradan yapılacak değişiklikler de izne tabidir. Çevre izni ve/veya emisyon izni olan işletmeler için, emisyon iznine esas ölçüm raporunun tarihi esas alınarak, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında çevre izin ve lisansına tabi işletmeler, her iki yılda bir akredite olmuş kuruluşlarca yapılmış ölçüm raporlarını İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadır.

7.3 EMİSYON İZNE TABİ TESİSLER İÇİN ESASLAR ve SINIR DEĞERLER

BOSB'de faaliyet gösteren katılımcılardaki üretim prosesi ve yakma tesislerinden kaynaklanan gaz, toz ve buhar emisyonları için Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-5'de verilen sınır değerlere uymak zorundadır.

Yakma tesisinden ve prosesten kaynaklanan baca gazı hızları ile baca yükseklikleri Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Ek-4'te belirlenen şartlarda olmalıdır.

Koku emisyonları için Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik Madde-9'da verilen sınır değerlere uymak zorundadır.

7.4 İZNE TABİ OLMAYAN TESİSLER

BOSB katılımcılarından izne tabi olmayan tesisleri işletenler Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esas ve hükümlere uymak ve emisyon sınır değerlerine uymak zorundadır. Sınır değerleri aşanlardan işletmelerden çevre izni alması istenir.

8 SIFIR ATIK YÖNETİMİ

BOSB'deki katılımcıların faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli ve tehlikesiz atıklar Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği'ne göre sınıflandırılır, türlerine göre ayrı biriktirilir, geçici depolanır ve aşağıda verilen ilgili yönetmeliklere göre geri kazanım ve/veya bertaraf işlemleri gerçekleştirilir. Müşteri, her türlü atığını önce OSB Mevzuatına, daha sonra ilgili mevzuata göre bertaraf etmekle yükümlüdür. BOSB talep etmesi durumunda bu atıkların bertarafına ilişkin belgeleri sunmakla yükümlüdür.

BOSB katılımcıları, "Sıfır Atık Yönetmeliği" kapsamında BOSB Müdürlüğü tarafından kurulan Sıfır Atık Yönetim Sistemine uymakla yükümlüdür. Sıfır Atık Yönetim Sistemi kuran bina ve yerleşkeler;

- Tüm faaliyetlerinde Yönetmelikte belirtilen genel esaslara uymakla,
- Sorumluluk alanları dahilindeki tüm kişi ve kuruluşları, atıklarını türlerine göre ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmekle,
- İsrافی önlemeye yönelik çalışmalarda bulunarak atık oluşumunun önlenmesini/azaltılmasını sağlamakla,
- Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan ayrı olarak toplanmasına ve geçici depolanmasına yönelik altyapıyı oluşturmakla,
- Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve uygulanmasında EK-1 listede tanımlanan uygulama takvimine uymakla,
- Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlıkça hazırlanan kılavuz doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmekle ve mevcut atık yönetim hizmetlerini bu sisteme entegre etmekle,
- Sıfır atık yönetim sistemine geçiş süreci de dahil olmak üzere mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesine yönelik program ve politikaları belirleyerek ilgili talimatlarına yansıtılmakla,
- Sıfır atık yönetim sisteminin tasarım aşamasından başlayarak uygulamaların izlenmesi faaliyetlerini de içeren tüm sürecin, sorumluluk alanı içerisindeki tüm kişi ve kuruluşların katılımı ile bütünlük ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla,
- Kurulan sıfır atık yönetim sistemini sorumluluk alanındaki tüm kişi ve kuruluşlara ilanen duyurmakla, atıkların oluşturulan sistem doğrultusunda biriktirilmesini sağlamakla,
- Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmakla, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamakla,
- Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt olmak ve bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme kaydetmekle,
- Oluşan ve ayrı biriktirilen tüm atıklara ilişkin veriler ile bu atıkların teslim edildiği yerlere ilişkin bilgileri her ay sıfır atık bilgi sistemi üzerinden bildirmekle yükümlüdür.

Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında; tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir kağıt, cam, metal, plastik atıklar diğer atıklardan farklı biriktirme ekipmanında biriktirilir ve ayrı olarak toplanır. Kağıt, cam, metal ve plastik atıklar tek bir ekipman içerisinde biriktirilebilecekse ekipmanın rengi veya ekipman üzerindeki etiketlerde mavi, diğer atıklar için koyu gri renk kullanılır. Malzeme türlerine göre ayrı biriktirme yapılması durumunda kağıt atıklar için mavi, plastik atıklar için sarı, cam atıklar için yeşil, metal atıklar için açık gri renk kullanılır.

8.1 KATI ATIKLARIN (TEHLİKESİZ ATIKLAR) YÖNETİMİ

Katı atıklar ile ilgili olarak da BOSB kurallarına uymak zorundadır. Evsel nitelikteki katı atıkları BOSB toplayıp toplamamakta serbesttir. BOSB evsel katı atıkları topladığı takdirde, katılımcı, BOSB' nin uygun gördüğü çöp konteynırlarını kullanmak ve çöp toplama programına uymak zorundadır. Evsel nitelikli katı atıklar, çevre sağlığını bozmayacak şekilde ağız kapalı çöp konteynırlarında biriktirilir. Katılımcıların fabrika girişlerinde bulunması zorunlu olan konteynırlarını temiz, kullanışlı ve ağız kapalı tutmakla yükümlüdürler.

Toplamadığı takdirde katılımcı evsel katı atıklarını ve ayrıca tehlikeli olmadığı tespit edilen katı proses atıklarını Büyükşehir Belediyesine ait düzenli katı atık depolama alanlarına götürmekle yükümlüdür. Katılımcının evsel atıklarına Sanayi atığı karıştırdığı tespit edildiği takdirde müşterinin atıkları toplanmaz.



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 11 / 12

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

Tehlikeli özellik taşımayan evsel katı atık özelliklerine sahip sanayi ve ticarethane katı atıklarının uzaklaştırılmasından ve bertarafı katılımcı tarafından sağlanana kadar geçici depolama alanında en fazla 1 yıl depolanabilir. Oluşan katı atıkların çevre mevzuatına uyulmak kaydı ile belediyeye verilebilir. Katılımcıların faaliyetleri sonucu oluşan her türlü atıkların bertarafının nerede ve ne şekilde yapılacağı Atık Yönetimi Yönetmeliği'nde belirlenir.

Katılımcılar geri dönüşüm ve geri kazanım işlemlerine uygun katı atıkları Bakanlıkça hazırlanan "Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği kapsamında kaynağında ayırmakla ve lisanslı tesislerde toplama ve geri kazanımını sağlamakla yükümlüdür. Katı atıkların, üretici veya taşıyanları tarafından denizlere, göllere ve benzeri alıcı ortamlara, caddelere, ormanlara ve çevrenin olumsuz yönde etkilenmesine sebep olacak yerlere dökülmesi yasaktır.

8.2 AMBALAJ ATIKLARI YÖNETİMİ

BOSB' de bulunan katılımcılar ambalaj atığı üreticisi katılımcılar, plastik, metal, cam, kağıt, karton, kompozit ve benzeri ambalaj atıklarını biriktirmek, kaynağında ayrıştırmakla yükümlüdür.

Sıfır atık yaklaşımı temelinde doğal kaynakların korunması ve verimli kullanımı ile sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma amaçlarına uyumlu üretimin sağlanması ve atık miktarının azaltılması amacıyla ambalaj atıklarının oluşumunun önlenmesi, atık oluşumunun kaçınılmaz olduğu durumlarda ise öncelikle yeniden kullanılması, geri kazanılması ve/veya enerji kaynağı olarak kullanılması sureti ile bertaraf edilecek atık miktarının azaltılması esastır.

Ambalaj üreticileri, tedarikçileri ve piyasaya sürenler;

- Ambalaj Bilgi Sistemine ve depozito yönetim sistemi kapsamında yer alan ambalajları için Ajansa kayıt olmakla ve talep edilen bilgi ve belgeleri vermekle,
- Depozito yönetim sistemi kapsamında olan ve/veya bu sisteme dâhil olan ambalajlar için Ajans tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak faaliyet göstermekle, bildirim ve beyanları yapmakla,

Bir önceki sene piyasaya arzı gerçekleştirilen asgari ambalajların türleri, kullanım ve tasarım özellikleri ve miktarlarına ilişkin veriler her yıl Mart ayının sonuna kadar Ambalaj Bilgi Sistemi üzerinden Bakanlığa bildirmekle, yükümlüdür.

8.3 HAFRİYAT ve İNŞAAT ATIKLARI YÖNETİMİ

BOSB katılımcıları tarafından hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarını, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne göre belediyenin gösterdiği ve izin verdiği geri kazanım ve depolama tesisleri dışında denizlere, göllere, akarsulara veya herhangi bir yere dökülmesi ve dolgu yapılması yasaktır.

BOSB Bölge Müdürlüğü sınırları içerisinde yapılacak olan hafriyatların yine bölge sınırları içerisine izinsiz olarak dökülmesi, kesinlikle yasaktır.

İki tona kadar atık oluşumuna neden olacak küçük çaplı tamirat ve tadilat yapan kişi ve kuruluşlar ile inşaat firmaları ilgili ilçe belediyesine veya bu mercilerden atıkları toplamak ve taşımak amacıyla izin almış/yetkilendirilmiş firmalara başvurarak oluşan inşaat/yıkıntı atıklarının uygun yollarla toplanmasını, taşınması ve belediyenin gösterdiği yere götürülmesini sağlamakla yükümlüdürler.

İki tondan fazla atık oluşumuna neden olacak büyük çaplı tamirat ve tadilat işlemleri ile inşaat ve yıkım işlemlerinde faaliyet sahibi ilgili ilçe belediyesine başvurarak Atık Taşıma ve Kabul Belgesi almakla yükümlüdür.

Yıkım çalışmasına başlanılmadan önce, yıkım faaliyetlerini gerçekleştirecek kişi, kuruluş veya firmaların mücavir alan sınırları içinde ilgili belediyeye başvuruda bulunarak yıkım izni almaları zorunludur.

8.4 TIBBİ ATIKLARIN YÖNETİMİ

Katılımcılar, tıbbi atıklarını, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca geçici depolayacak lisanslı taşıyıcılarla taşıyacak ve lisanslı tesislerde bertaraf ettirecektir.

BOSB 'de bulunan tıbbi atık üreticisi katılımcılar;

- Atıkları kaynağında en aza indirecek sistemi kurmakla,
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı amacıyla ilgili belediye ile protokol yapmakla,
- Tıbbi atıkların ayrı toplanması, sağlık kuruluşu içinde taşınması ve geçici depolanması ile bir kaza anında alınacak tedbirleri içeren tıbbi atık yönetim planını hazırlamak ve uygulamakla,
- Tıbbi, tehlikeli, tehlikesiz, ambalaj, belediye atıkları ve diğer atıkları birbiriyle karıştırmadan kaynağında ayrı toplamakla,
- Herhangi bir kimyasalla muamele görmüş patolojik atıkları diğer tıbbi atıklardan ayrı toplamakla,
- Tıbbi atıkları toplarken teknik özellikleri bu Yönetmelikte belirtilen torbaları ve kapları kullanmakla,
- Tıbbi atık taşıma araçlarının atık taşıma lisansı alması, tıbbi atıkların işleme tesislerine lisanslı araçlar ile taşınması ve taşıma işlemlerinde Bakanlık çevrimiçi sisteminin kullanılması zorunludur. Ancak, günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üretmesi durumunda ise tıbbi atık alındı belgesi/makbuzu kullanarak teslim etmekle,
- Ayrı toplanan tıbbi atıkları sadece bu iş için tahsis edilmiş kapaklı konteyner/kap/kova ile tıbbi atık geçici deposuna/konteynerine taşımakla,
- Günlük 50 kilogramdan fazla tıbbi atık üretmesi durumunda tıbbi atık geçici deposu tesis etmekle, günlük 50 kilograma kadar tıbbi atık üretmesi durumunda geçici tıbbi atık konteyneri bulundurmamakla, günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üretmesi durumunda ise tıbbi atık toplama aracına vermekle, tıbbi atık toplama aracının hizmet verememesi durumunda ise en yakın veya en uygun tıbbi atık geçici deposuna/konteynerine götürmekle,
- Tıbbi atıkların yönetimiyle görevli personelini periyodik olarak eğitmekle/eğitimini sağlamakla,
- Tıbbi atıkların yönetimiyle görevli personelini bağıışıklamakla, en fazla altı ayda bir sağlık kontrolünden geçirmek ve diğer koruyucu tedbirleri almakla,
- Tıbbi atıkların yönetimiyle görevli personelin özel koruyucu giysilerini ve ekipmanlarını temin etmek ve kullanılmasını sağlamakla,
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması, sterilizasyonu ve bertarafı için gereken harcamaları karşılamakla,
- Oluşan tıbbi atık miktarı ile ilgili bilgileri düzenli olarak kayıt altına almakla,
- Atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayından başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamaları kullanarak doldurmak, onaylamak ve form çıktısının bir nüshasını beş yıl boyunca saklamakla yükümlüdürler.

8.5 TEHLİKELİ ATIKLARIN YÖNETİMİ

Atık Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde katılımcıların sorumluluklarına uymalarını sağlamaya ve takibine BOSB Müdürlüğü yetkilidir.

Katılımcılar, atıklarını, Atık Yönetimi Yönetmeliği uyarınca tıbbi atıklar hariç olmak üzere, tehlikeli atıklar geçici depolama alanında en fazla 6 ay süreyle geçici depolayarak lisanslı taşıyıcılarla taşıyacak ve lisanslı tesislerde bertaraf ettirecektir.

BOSB 'da bulunan tehlikeli atık üreticisi katılımcılar;

- Atık üretimini en az düzeye indirecek şekilde gerekli tedbirleri almakla,
- Atıklarını ayrı toplamak ve geçici depolamakla, Ürettiği atıklara ve atıkların önlenmesi ile azaltılmasına yönelik olarak hazırlamakla yükümlü olduğu atık yönetim planını hazırlayarak il müdürlüğüne sunmakla ve onay almakla,
- Ürettiği atıklar için Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda kayıt tutmak ve uygun ambalajlama ve etiketleme yapmakla,



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 13 / 14

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

- Bu Yönetmeliğin ek-4'ünde (M) işareti ile tanımlanan ve ek-3/B'de belirtilen özellikleri içermediği iddia edilen atıkların Bakanlıkça yetkilendirilmiş laboratuvarlarca yapılan analizlerle tehlikesiz olduğunu belgelemekle,
 - Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ayda bin kilogram veya daha fazla tehlikeli atık üreten atık üreticileri geçici depolama alanları için il müdürlüğünden izin almakla,
 - Atıklarının bu Yönetmelik hükümleri ve Bakanlıkça belirlenen esaslara uygun olarak izin/çevre lisansı almış atık işleme tesislerine göndermekle,
 - Atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayı itibarıyla başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla,
 - MOTAT sistemi ile atıkları işleme tesislerine göndermekle ve ilgili iş ve işlemlere uymakla,
 - Atık işleme tesisinin atığı kabul etmemesi durumunda, taşıyıcıyı başka bir tesise yönlendirmekle veya taşıyıcının atığı geri getirmesini sağlayarak, uygun bir tesiste atığın işlenmesini sağlamakla,
 - Ürettikleri atıkların toplanması, taşınması ve geçici depolanması gibi işlemlerden sorumlu olan çalışanlarının eğitimini sağlamakla, sağlık ve güvenlik ile ilgili her türlü tedbiri almakla,
 - Kaza sonucu veya kasti olarak atıkların dökülmesi ve benzeri olaylar sonucu meydana gelen kirliliğin önlenmesi amacıyla, atığın türüne bağlı olarak olayın vuku bulduğu andan itibaren en geç bir ay içinde olay yerinin eski haline getirilmesi ve tüm harcamaların karşılanmasıyla,
 - Kaza sonucu veya kasti olarak atıkların dökülmesi ve benzeri olaylar vuku bulduğunda 24 saat içerisinde il müdürlüğünü bilgilendirmek ve kaza tarihi, kaza yeri, atığın türü ve miktarı, kaza sebebi, atık işleme türü ve kaza yerinin rehabilitasyonuna ilişkin bilgileri içeren raporu il müdürlüğüne en geç 30 takvim günü içinde sunmakla,
 - Yan ürün olarak değerlendirilebilecek atıklar için uygunluk almak üzere Bakanlığa başvurmakla,
 - Atığın niteliğinin belirlenmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için yapılan harcamaları karşılamakla,
 - Tehlikeli atık geçici depolama alanları/konteynerleri için miktara bakılmaksızın yönetmelik hükümlerine uygun olarak Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası yaptırmakla,
- yükümlüdür.

8.6 ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ

Atık yağ, yağın belli bir kullanım sonucu, oksidasyon, sıcaklık ve kimyasal reaksiyonlar nedeniyle kirlenmesiyle oluşmakta olup, tehlikeli atık sınıfında yer almaktadır. Kullanılmış taşıt yağları, atık endüstriyel yağları, özel müstahzar atıkları, kontamine olmuş yağ ürünleri Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında yer almaktadır.

Atık yağ üreticileri,

- Atık yağ oluşumunu en az düzeye indirecek şekilde gerekli tedbirleri almakla,
- Farklı gruplardaki atık yağları birbirleriyle, su, çözücü, toksik, tehlikeli ve/veya diğer maddelerle/atıklarla karıştırmamakla,
- Ek-1'de yer alan gruplara göre atık yağlarını kaynağında ayrı biriktirmek ve Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 13 üncü maddesindeki hükümler doğrultusunda geçici depolama alanı kurmakla,
- Geçici depolama alanında kolayca doldurulup boşaltılabilir nitelikte üzerinde "atık yağ" ibaresi bulunan variller veya tanklar kullanmakla, kullanılan ekipmanlarda taşma, dökülme, sızma ve benzeri durumları engelleyecek tedbirleri almakla,
- Atık yağları yetkilendirilmiş kuruluşlara teslim etmekle,
- Atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayından itibaren başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla,
- Motorlu araç sahiplerinin motor yağı değişimlerini il müdürlüğünden izin belgesi almış motor yağı değişim noktalarında yaptırmakla,
- Motor yağı değişimi yapılan işletmeler, Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 13 üncü maddesindeki hükümler doğrultusunda geçici depolama alanı kurmakla, il müdürlüğüne başvurarak Ek-3'te yer alan belgeyi almakla, Bakanlığın çevrimiçi programlarına kayıt olmakla, motor yağı değişimine ilişkin bilgileri çevrimiçi programı kullanarak bildirmekle ve onaylamakla,



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ

TALİMATI

Sayfa: 14 / 15

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

- Atık yağların rafinasyon tesisine kabulü öncesinde analizi rafinasyon tesisi tarafından yapılır. Yapılan analiz sonucunda PCB değeri 20 ppm'e kadar olan ve %1 klor değerini aşmayan atık yağlar rafinasyon tesisleri tarafından işlenir. PCB değeri 20-50 ppm arasında olan ve %1 klor değerini aşmayan atık yağlar beraber yakma tesisine, PCB değeri 50 ppm üzerinde olan veya %1 klor değerini aşan veya rafinasyonu mümkün olmadığı tespit edilen atık yağlar yakma tesisine göndermekle, yükümlüdür.

8.7 BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ

Kullanılmış kızartma yağı üreten katılımcıların Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bu yağların toplanması için lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmakla yükümlüdürler. Bu yağların ücretsiz olarak geri kazanımcıya veya toplayıcılara teslim edilmesi esastır.

Bitkisel atık yağ üreticileri;

- Atık yağları diğer atık madde ve çöplerden ayrı olarak biriktirmekle,
 - Faaliyetleri sonucu oluşan atık yağların biriktirilmesi için sızdırmaz, iç ve dış yüzeyleri korozyona dayanıklı bidon, konteyner ve tank gibi toplama kaplarını kullanmakla,
 - Atık yağları çevre lisanslı taşıyıcılarla lisanslı geri kazanım veya bertaraf tesislerine göndermekle,
 - Atık yağ sevkiyatında ulusal atık taşıma formu kullanmak ve her taşımadan sonra bunların bir kopyasını ilgili valiliğe göndermek, bu belgeleri beş yıl süreyle tesiste muhafaza etmekle,
- Yükümlüdür.

8.8 ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN YÖNETİMİ

Katılımcılar, atık pilleri evsel atıklardan ayrı toplamakla, pil ürünlerinin dağıtımını ve satışını yapan işletmelerce veya belediyelerce oluşturulacak toplama noktalarına atık pilleri teslim etmekle yükümlüdür.

Tüketici aracın akümülatörlerini değiştirirken eskisini, akümülatör ürünlerinin dağıtım ve satışını yapan işletmeler ve araç bakım-onarım yerlerini işletenlerin oluşturduğu geçici depolama yerlerine ücretsiz teslim etmekle, eskilerini teslim etmeden yeni akümülatör alınması halinde depozito ödemekle yükümlüdür.

Tüketici olan sanayi kuruluşlarının üretim süreçleri sırasında kullanılan tezgâh, tesis, forklift, çekici ve diğer taşıt araçları ile güç kaynakları ve trafolarında kullanılan akümülatörlerin, atık haline geldikten sonra üreticisine teslim edilene kadar fabrika sahası içerisinde sızdırmaz bir zeminde doksan günden fazla bekletmemekle yükümlüdür.

Atık aküler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı akü geri dönüşüm tesisi veya bertaraf tesisine lisanslı taşıma aracı ile ulusal atık taşıma formu doldurularak teslim edilir.

8.9 ATIK ELEKTRONİKLERİN YÖNETİMİ

Elektronik atıkları, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre üreticilerin ve belediyelerin belirledikleri esaslara göre diğer evsel atıklardan ayrı olarak toplanır.

Çevre Kanunca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğe göre lisans almış işleme tesislerinde geri kazanım ve geri dönüşümü sağlanmak üzere gönderilir.

8.10 ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre ÖTL; faydalı ömrünü tamamladığı belirlenerek araçtan sökülen orijinal veya kaplanmış, bir daha araç üzerinde kullanılamayacak durumda olan ve üretim esnasında ortaya çıkan ıskarta lastiklerdir. İlgili yönetmelik bisiklet ve dolgu lastikleri hariç ömrünü tamamlamış diğer tüm lastikleri kapsar.

Yeni lastik satın alarak eski lastiklerini değiştirenler, eski lastiklerini ücretsiz olarak satın aldığı noktaya iade etmelidir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin bunun dışında bir yöntemle ortadan kaldırılmaya çalışılması yasaktır.

9 TOPRAK KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETİMİ

Her türlü atık ve artığın, toprağa zarar verecek şekilde, Çevre Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama verilmesi, depolanması ve benzeri faaliyetlerde bulunulması yasaktır. Kirli toprak temiz toprak ile karıştırılmamalıdır.

Tehlikeli maddelerin kullanıldığı, depolandığı, üretildiği faaliyetler veya tesisler ile atıkların üretildiği, bertaraf veya geri kazanımının yapıldığı tesislerde, kaza ihtimali göz önüne alınarak, toprak kirlenmesine engel olacak tedbirler alınmalıdır.

Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik Ek-2, Tablo 2'de yer alan faaliyetleri yürüten mevcut faaliyet sahipleri ile yeni başlayacak faaliyet sahipleri Ek-3'de yer alan Faaliyet Ön Bilgi Formunu Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sisteminde doldurur ve formu yazılı ve imzalı olarak da il müdürlüğü onayı için iletmekle yükümlüdür.

Faaliyet sahibi, Faaliyet Ön Bilgi Formunda yer alan bilgiler kapsamında, faaliyetinde meydana gelen değişikliği, değişikliğin gerçekleşmesini müteakip en geç bir ay içerisinde Ek-3'de yer alan Faaliyet Ön Bilgi Formunu Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sisteminde doldurarak il müdürlüğüne bildirir.

Faaliyet sahibinin değişmesi durumunda en son faaliyet sahibi değişikliği, değişikliğin gerçekleşmesini müteakip en geç bir ay içerisinde Ek-3'de yer alan Faaliyet Ön Bilgi Formunu Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sisteminde doldurarak il müdürlüğüne bildirir.

10 ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ YÖNETİMİ

BOSB 'da bulunan katılımcılar, faaliyetleri sonucu oluşacak gürültü seviyelerinin giderilmesinde Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği esaslarına uymak zorundadır.

BOSB katılımcıları;

- Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-2'sinde yer alan işletme ve tesisler kapsamındaysa çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesine esas olacak akustik raporu hazırlamak ve bu Yönetmelik ile belirlenen sınır değerlerin sağlanmadığı durumlarda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamakla,
 - Kurulması planlanan ve Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-2'sinde yer alan işletme ve tesisler için hazırlanacak çevresel etki değerlendirme raporu veya proje tanıtım dosyasının gürültü ile ilgili bölümünün bu Yönetmelikte yer alan esaslar çerçevesinde hazırlanmasını sağlamakla,
 - Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-2'sinde yer almayan işletme, tesis, işyeri, imalathane ve atölyeler ile eğlence yerleri vb. kapsamındaysa; işyeri açma ve çalışma ruhsatı safhasında veya programlı, programsız veya şikâyete istinaden yapılacak denetimlerde, yetkili idarenin talebine istinaden çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu hazırlamakla,
- yükümlüdürler.

Sanayi tesislerinde kullanılan alet, donanım ve makinelerde Makina Emniyeti Yönetmeliğinde (2006/42/AT) belirtilen esaslar sağlanır. Sanayi tesislerinde çalışanların kulak sağlık ve konforu açısından maruz kaldıkları gürültü ve titreşim seviyeleri için; Gürültü Yönetmeliği ile Titreşim Yönetmeliğinde belirtilen esaslar sağlanır.

Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği Ek 2'de Tablo 1. Çevresel gürültü düzeyi sınır değerleri üzerine çıkamaz.



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 16 / 17

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

11 TEHLİKELİ KİMYASAL MADDE ve ÜRÜNLERİN YÖNETİMİ

BOSB 'da bulunan tehlikeli kimyasal kullanan katılımcılar Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Ambalajlanması ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik ve Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır.

Katılımcılar, zararlı kimyasal madde ve ürünlerini, ilgili yönetmelikler gereklerine göre hazırlanmış olan GBF'nda belirtilen koşullara uygun olarak depolamak zorundadır.

Zararlı kimyasal madde ve ürünlerinin konulduğu depolar, depolanan maddelerin oluşturacağı zararlar göz önüne alınarak en az ilgili mevzuat gereğince ve isterse ilave tedbirlerle gerekli ısı, yalıtım, yıldırımdan korunma, havalandırma, alarm, yangın söndürme gibi sistemler ile donatılır ve amacına uygun malzemelerle inşa edilir.

BOSB İtfaiye teşkilatı tarafından istenen yangına karşı alınacak tedbirleri uygularlar.

Katılımcılar, zararlı kimyasal madde ve ürünlerini, Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Ambalajlanması ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik koşulları uyarınca;

- Sınıflandırma,
- Ambalajlama,
- Etiketleme,
- Güvenlik Bilgi Formlarının hazırlanması,

hususlarında yönetmelik çerçevesinde hareket etmek zorundadır.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Ambalajlanması ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik ve Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik esasları geçerlidir.

Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik; Ek-1 Notlar bölümünün 4 üncü maddesinde tanımlanan toplama kuralı dikkate alınmak şartıyla, Bölüm 1 ve Bölüm 2'sinde verilen sütun 2'deki eşik değerlere eşit veya üzerinde, ancak Sütun 3'teki değerlerin altındaki miktarlarda tehlikeli madde bulunduran veya bulundurması muhtemel kuruluşu alt seviyeli kuruluş olarak tanımlamaktadır. Üst seviyeli kuruluş ise, Ek-1 Notlar bölümünün 4 üncü maddesinde tanımlanan toplama kuralı dikkate alınmak şartıyla, Bölüm 1 ve Bölüm 2'de verilen tehlikeli madde listelerinde, Sütun 3'teki eşik değerlere eşit veya üzerindeki miktarlarda tehlikeli madde bulunduran veya bulundurması muhtemel işletmelerdir.

Yönetmelik Ek-1'in Bölüm 1 ve Bölüm 2'sinde belirtilen tehlikeli maddeleri bulunduran veya bulunduracak kuruluşun işletmecisi; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının internet sayfasındaki BEKRA programını kullanarak bildirimini yapar. İşletmeci;

- a) Beyan edilen tehlikeli maddelerin miktarında kuruluşun seviyesini etkileyecek bir değişiklik olması,
 - b) Beyan edilen tehlikeli maddelerin niteliğinde veya fiziki şeklinde değişiklik olması,
 - c) Beyan edilen tehlikeli maddelerin fiziki şeklinde değişiklik olması ve/veya uygulanan proseslerde kuruluşun seviyesini etkileyecek değişiklik olması,
 - ç) Bildirim sistemi üzerinden verilen kuruluş bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması,
 - d) Kuruluşun faaliyetine son vermesi, devredilmesi veya bu Yönetmeliğin kapsamı dışına çıkılması
- hallerinde otuz iş günü içerisinde bildirimini günceller.



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 17 / 18

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

Yönetmeliğe göre alt ve üst seviye kuruluşların hazırlaması gerekli dokümanlar; ilgili tebliğler dikkate alınarak hazırlanır.

	Alt Seviye Kuruluş	Üst Seviye Kuruluş
Büyük Kaza Senaryo Dokümanı	x	x
Büyük Kaza Önleme Politikası Belgesi	x	
Güvenlik Raporu		x
Dahili Acil Durum Planı		x

İşletmecinin genel yükümlülüğü:

- İşletmeci, büyük kazaları önlemek ve büyük bir kazanın meydana gelmesi durumunda, bunların etkilerini insana ve çevreye en az zarar verecek şekilde sınırlamak için güvenlik yönetim sistemi ile ilgili asgari olarak Ek-3'te ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerle ilişkin gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür.
- İşletmeci, büyük endüstriyel bir kaza olma ihtimaline karşı, kuruluşta bulunan, büyük kaza senaryo dokümanındaki senaryolara dâhil olan her bir tehlikeli madde için müdahale yöntemi ile koruyucu donanım bilgilerini içeren Ek-7'deki formata göre bir kart hazırlar. İşletmeci; bu kartı il afet ve acil durum müdürlüğü, il sağlık müdürlüğü, bağlı bulunduğu belediye ve/veya büyükşehir itfaiye teşkilatına ve kuruluşun organize sanayi bölgesi veya endüstri bölgesi içinde yer alması durumunda bağlı bulunduğu bölge yönetimleri itfaiye teşkilatına gönderir.
- İkinci fıkrada belirtilen karttaki bilgilerde değişiklik olması halinde, değişikliğin olmasını takip eden bir ay içinde bu kartı güncel duruma göre yeniden düzenleyerek, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderir.
- İşletmecinin kuruluş dışındaki uzman kişi veya kurumlardan hizmet alması işletmecinin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

İşletmeci, kuruluşta büyük endüstriyel kaza meydana geldiği takdirde, mümkün olan en kısa sürede, en uygun araçları kullanarak aşağıdakileri yerine getirir:

a) Valilik, çevre ve şehircilik il müdürlüğü, il afet ve acil durum müdürlüğü, bağlı bulunduğu belediye ve/veya büyükşehir itfaiye teşkilatına ve kuruluşun organize sanayi bölgesi veya endüstri bölgesi içinde yer alması durumunda bağlı bulunduğu bölge yönetimleri itfaiye teşkilatına, il sağlık müdürlüğünü ve kuruluş organize sanayi bölgesinde veya endüstri bölgesinde ise ilgili bölge yönetimlerini meydana gelen kazadan derhal haberdar eder ve bu kaza ile ilgili aşağıdaki bilgileri sağlar:

- 1) Kazanın oluşumu ve gelişim seyri.
- 2) İlgili tehlikeli maddeler ve miktarları.
- 3) Kazanın insan sağlığı, çevre ve mallar üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesi için gerekli olan mevcut veriler.
- 4) Alınan acil durum önlemleri.
- 5) İrtibat için kuruluş içi acil durum yönetim merkezinde tüm operasyonu yönetmekle sorumlu olan baş kontrolörün isim ve iletişim bilgileri.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik esasları geçerlidir.

12 YANGIN SAVUNMA SİSTEMİ

BOSB Müdürlüğü'nce 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'nun Ek Madde 9'a göre ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak İtfaiye Teşkilatı kurulmuştur. BOSB Müdürlüğü İtfaiye Teşkilatı bünyesindeki personel, araç ve ekipmanlar bölgedeki olası yangınlar için hazır ve donanımlıdır.

BOSB 'da bulunan katılımcılar, BOSB ISG Sağlık ve İtfaiye Yöneticiliğinden yangına karşı gerekli önlemleri aldıklarına dair İtfaiye Raporu'nu almak ve yıllık olarak vize işlemleri yaptırmakla ve 4 yılda bir belgelerini yenilemekle yükümlüdürler. BOSB ISG Sağlık ve İtfaiye Yöneticiliği tarafından verilen bu hizmetlerden ücret alınmaz.

Katılımcılar, Acil Durum Ekiplerini oluşturmak ve bu ekiplerin eğitimlerini tamamlamak zorundadır. Katılımcılar, işletmelerinde çalışanlarına yangın ve acil durumlara ilk müdahale edebilmesi amacıyla "Yangınla Mücadele



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 18 / 19

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

Eğitimi” ve “Yangın ve Tahliye Tatbikatı” verilmesini BOSB ISG Sağlık ve İtfaiye Yöneticiliği’nden talep eder ve ücretsiz olarak bu konuda hizmet alırlar.

Ayrıca işletmeler; patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve kimyasallarının bulunduğu depolarını gösterir planı ve işletme bünyesinde oluşturulan “acil eylem planı”nın bir nüshasını OSB’ye teslim eder.

Katılımcı, yangın savunma sistemi içerisinde gereken teçhizatı temin etmek ve bu araç ve gereçlerin periyodik olarak bakımlarını yaptırmakla yükümlüdür.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği ve Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik esasları geçerlidir.

13 ÇEVRE GÖREVLİSİ İSTİHDAMI/ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ KURULMASI

Faaliyetleri, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek-1 listesinde yer alan katılımcılar, çevre yönetim birimlerini kurmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak, Ek- 2 listesinde yer alan katılımcılar ise, bir çevre görevlisi veya çevre mühendisini sürekli istihdam etmek ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak veya çevre yönetim birimi kurmak zorundadır.

Çevre yönetim birimlerinde birinin çevre mühendisi veya çevre mühendisliği alanında yüksek lisans ve üzeri eğitim almış çevre görevlisi olması ve birinin çevre ile ilgili olarak en az 3 (üç) yıllık mesleki tecrübeye sahip bir çevre görevlisi olması zorunludur.

Aynı vergi numarasına sahip tesis veya faaliyetler, tek çevre yönetim birimi ile de çevre yönetim faaliyetlerini yürütebilir.

Çevre Görevlisi ve Çevre Yönetim Birimi tesis veya faaliyet bünyesinde;

- Çevre yönetimi hizmetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmek, koordine etmek, çevre yönetimi hizmeti çalışmalarını düzenli aralıklarla izleyerek, ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmekle,
- İşletmeye hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği ek-1 listesindeki işletmeler için ayda en az iki adet, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği ek-2 listesindeki işletmeler için ayda en az bir adet aylık faaliyet raporunu hazırlamak, bu raporları en geç takip eden ayın on beşine kadar işletme sahibine veya sorumlusuna sunmak ve sisteme yüklemekle,
- İşletmeye hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren otuz gün içinde, takip eden her yılda ise bir defadan az olmamak üzere işletmenin genel durumunu kapsayacak şekilde iç tetkik raporunu hazırlamak, bu raporları işletme sahibine veya yetkilisine sunmak ve sisteme yüklemekle,
- İşletmeye hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren doksan gün içerisinde ve takip eden her yılda, işletme yetkilileri ve çalışanlarının en az yüzde 60'ına yönelik olarak mevzuat ve çevresel konularda en az bir kere bilgilendirici eğitim çalışması yapmak ve katılım tutanaklarını düzenlemek,
- İç tetkik raporlarını, aylık faaliyet raporlarını ve eğitimle ilgili belgeleri Bakanlıkça belirlenerek ilan edilen formatlara uygun olarak hazırlamakla,
- İşletmede uygunsuzluk tespit edildiğinde, tespit tarihinden itibaren en geç otuz gün içerisinde uygunsuzluğa ilişkin raporu sisteme yüklemekle ve işletme sahibine/yetkilisine uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunarak uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takibini yapmakla, uygunsuzluğun giderildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde yapılan işlem ve uygunsuzluğun giderilmesine ilişkin raporu sisteme yüklemekle,
- İşletmenin çevre mevzuatı kapsamında alması gerekli çevre izni, çevre izin ve lisans belgelerini almak, güncellemek ve/veya yenileme çalışmalarını yürütmekle,
- İşletmenin çevre mevzuatı kapsamındaki beyan ve bildirimlerini belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak yapmakla,
- Yetkili makam tarafından istenilecek bilgi ve belgeleri belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak sunmakla,
- İşletmede yürüttüğü tüm çalışmaları imzalı belgeler halinde 5 (beş) yıl süre ile muhafaza etmekle,
- SGK hizmet belgesi ve dökümlerini 5 (beş) yıl süre ile muhafaza etmekle,
- Yetkili makam tarafından yapılacak planlı veya haberli denetimler sırasında işletmede hazır bulunmak, istenen bilgi ve belgeleri sağlamakla,



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 19 / 20

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

- İşletme ile ilgili öğrendikleri ticari sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmakla, yükümlüdür.

Çevre danışmanlık firmalarından hizmet alınması durumunda yönetmelik Ek-1 listesinde yer alanlar için ayda en az iki, Ek-2 listesinde yer alanlar için ayda en az bir hizmet süresini sağlamakla yükümlüdür.

14 DENETİM ve YETKİLER

Atık su kirliliği ile ilgili yapılacak denetimler "Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği" Madde 29"a göre BOSB Atıksu İşleri Yöneticiliği tarafından yapılır. Gerekli görülmesi halinde denetlemelere bilimsel kuruluş davet edilip görüş alınabilir ve/veya ilave analiz yaptırılması istenebilir. Katılımcı, denetim esnasında alınan numunelerden şahit numune isteyebilir. Katılımcılar, kanalizasyon sisteminden yararlanmalarının doğuracağı bütün harcamaları karşılamakla yükümlüdür.

BOSB kanalizasyonuna bağlantı izni ile bağlantı kalite kontrol izni belgesinde belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığının kontrolünde atıksu altyapı tesisi yönetimi olarak BOSB Müdürlüğü yetkilidir.

Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili konularda Çevre Kanunu ve yönetmelikler kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Valilik gerekli denetim ve yaptırımlarda yetkilidir.

Denetlemelerle ilgili yapılan ölçüm, deney ve inceleme masrafları katılımcılar tarafından karşılanır.

Katılımcıların, 5491 sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla değişik 2872 sayılı Çevre Kanunu hükümlerine aykırı davranışları ile ilgili olarak, anılan kanunun 20. maddesine göre idari, 25. maddesine göre de yaptırım uygulanır. 2872 sayılı Çevre Kanunu dışındaki hususlarla aykırı davranışlarda ilgili yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında yasal yaptırım ve cezalar uygulanır.

BOSB Çevre Yönetim Sistemi ve Atık Yönetimi Talimatı'nda belirtilmeyen konularda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 20 / 21

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

15 REVİZYON

Rev No:0, 02.04.2014, İlk yayın

Rev No:1, Bölüm 3 İlgili Kanun ve Yönetmelikler kısmındaki “Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği- 25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan” ve “Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği- 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan” şeklinde yönetmelik yayın tarihleri güncellenmiştir. Bölüm 4.1 ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ OLUMLU/ÇED GEREKLİ DEĞİLDİR KARARI yeni yayınlanan yönetmeliğe göre gözden geçirilmiştir, 25.11.2014

Rev No:2, Bölüm 3 İlgili Kanun ve Yönetmelikler kısmındaki “Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” iptal edilmiştir. “Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik, Yeraltı Suyu Ölçüm Sistemleri Yönetmeliği ve Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik” ilave edilmiştir. “Atık Yönetimi Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik” yayın tarihleri güncellenmiştir. Bölüm 5.2 Kanalizasyon Bağlantı İzni, yeni BOSB hizmet sözleşmesine göre gözden geçirilmiştir. Bölüm 5.5 Kuyu Kullanma Belgesi ilgili yönetmelik Yeraltı Suyu Ölçüm Sistemleri Yönetmeliği ilave edilmiştir. Bölüm 6 Atıksu Yönetimi, yeni BOSB hizmet sözleşmesine göre gözden geçirilmiştir. 7 Hava Kalitesi Yönetimi ilgili yönetmelik Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik ilave edilmiştir. Bölüm 8.1 Katı Atık Yönetimi ilgili yönetmelik Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği iptal edilmiştir ve Atık Yönetimi Yönetmeliği’ne göre gözden geçirilmiştir. 8.5 Tehlikeli Atık Yönetimi ilgili yönetmelik Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği iptal edilmiştir ve Atık Yönetimi Yönetmeliği’ne göre gözden geçirilmiştir. Bölüm 10 Çevresel Gürültü Kirliliği Yönetimi, yönetmelik sınır değerleri ilave edilmiştir. Bölüm 9 Toprak Kirliliği Kontrolü Yönetimi “Faaliyet Ön Bilgi Formu ile ilgili yükümlülükler” ilave edilmiştir. Bölüm 11 Tehlikeli Kimyasal Madde ve Ürünlerin Yönetimi İlgili yönetmelikler Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik ve Zararlı Maddelerin ve Karışımlara ilişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik” ilave edilmiştir. “Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik ve ilgili yükümlülükler ilave edilmiştir”, 23.05.2016

Rev No:3, Bölüm 3 İlgili Kanun ve Yönetmelikler kısmındaki “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği- 27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan” ve “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği- 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan” şeklinde yönetmelik yayın tarihleri güncellenmiştir. “Bursa Organize Sanayi Bölgesi Su ve Atıksu Altyapı Yönetim Talimatı – 11.04.2017’de yayınlanan ve 01.06.2017 tarihinde yürürlüğe giren” ilave edilmiştir. Bölüm 5.2 Kanalizasyon Bağlantı İzni ve Bölüm 6 Atıksu Yönetimi, 11.04.2017’de yayınlanan ve 01.06.2017 tarihinde yürürlüğe giren Bursa Organize Sanayi Bölgesi Su ve Atıksu Altyapı Yönetim Talimatı’na göre yeniden düzenlenmiştir. Bölüm 8.1 Katı Atıkların Yönetimi, Bölüm 8.2 Ambalaj Atıkları Yönetimi, Bölüm 8.4 Tıbbi Atıkların Yönetimi ve Bölüm 8.5 Tehlikeli Atıkların Yönetimi yeni yayınlanan ve revize edilen yönetmeliğe göre gözden geçirilmiştir, 25.05.2018

Rev No:4 , Doküman adı “Çevre Yönetim Sistemi ve Atık Yönetimi Talimatı” olarak değiştirilmiştir. Bölüm 2 kapsam kısmında dayanak maddeleri “BOSB Çevre Yönetim Sistemi, Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği Madde 65 bent 9 ve Madde 68’e dayanarak hazırlanmıştır.” şeklinde değiştirilmiştir. Bölüm 3 İlgili Kanun ve Yönetmelikler kısmındaki “Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği- 02.02.2019 tarih ve 30674 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan” ve “Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik – 02.03.2019 tarih ve 30702 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan” şeklinde yönetmelik yayın tarihleri güncellenmiştir. Bölüm 5.2 Kanalizasyon Bağlantı İzni ve Bölüm 6 Atıksu Yönetimi “Bursa Organize Sanayi Bölgesi Su ve Atıksu Altyapı Yönetim Talimatı”na atıf yapılmıştır. Bölüm 11 Tehlikeli Kimyasal Madde ve Ürünlerin Yönetimi, “Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik – 02.03.2019 tarih ve 30702 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan” gereklerine göre gözden geçirilmiştir ve yeniden düzenlenmiştir.

Rev No:5 , Bölüm 3 İlgili Kanun ve Yönetmelikler kısmındaki “Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği- 21.12.2019 tarih ve 30985 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan” ve “Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik- 30.07.2019 tarih ve 308478 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan” şeklinde yönetmelik yayın tarihleri



BURSA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ ve ATIK YÖNETİMİ
TALİMATI

Sayfa: 21 / 21

Yayın Tarihi: 02.04.2014

Rev No: 7

Rev. Tarihi: 23.09.2024

güncellenmiştir. "Sıfır Atık Yönetmeliği- 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan" ilave edilmiştir. Bölüm 8 başlığı "Sıfır Atık Yönetimi" olarak değiştirilmiştir ve "Sıfır Atık Yönetmeliği- 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan gereklerine göre gözden geçirilmiş ve revize edilmiştir. Bölüm 8.6 Atık Yağların Yönetimi "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği- 21.12.2019 tarih ve 30985 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan" gereklerine göre, Bölüm 13 Çevre Görevlisi İstihdamı/Çevre Yönetim Birimi Kurulması, "Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik- 30.07.2019 tarih ve 308478 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan" gereklerine göre gözden geçirilmiştir ve yeniden düzenlenmiştir.

Rev:6, Bölüm 3 İlgili Kanun ve Yönetmelikler kısmındaki "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği- 26.06.2021 tarih ve 315323 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan", "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik- 20.11.2021 tarih ve 31509 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan", "Çevre Denetimi Yönetmeliği- 12.06.2021 tarih ve 31509 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan" ve "Bursa Organize Sanayi Bölgesi Su ve Atıksu Altyapı Yönetim Talimatı – 08.07.2021 tarihli ve YK Karar Sayısı: 8/844 ile yürürlüğe giren" şeklinde yönetmelik yayın tarihleri güncellenmiştir. Bölüm 8 Sıfır Atık Yönetimi "Oluşan ve ayrı biriktirilen tüm atıklara ilişkin veriler ile bu atıkların teslim edildiği yerlere ilişkin bilgileri her ay sıfır atık bilgi sistemi üzerinden bildirmekle yükümlüdür." olarak değiştirilmiştir. Bölüm 8.2 Ambalaj Atıkları Yönetimi "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği- 26.06.2021 tarih ve 315323 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan" gereklerine göre gözden geçirilmiştir ve yeniden düzenlenmiştir. Bölüm 11 Tehlikeli Kimyasal ve Ürünlerin Yönetimi "Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik" gereklerine göre işletmecinin yapması gereken tehlikeli madde bildirim ve kaza sonrası yapılacak bilgilendirme süreci ilave edilmiştir.

Rev:7, Bölüm 3 İlgili Kanun ve Yönetmelikler kısmındaki "Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği- 29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan", "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği – 26.12.2022 tarih ve 32055 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan", "Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği- 30.11.2022 tarih ve 32029 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan" ve "Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik- 02.11.20229 tarih ve 32000 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan" şeklinde yönetmelik yayın tarihleri güncellenmiştir. Bölüm 4.1 Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği- 29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan gereklerine göre gözden geçirilmiştir ve yeniden düzenlenmiştir. Bölüm 10 Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği- 30.11.2022 tarih ve 32029 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan gereklerine göre gözden geçirilmiştir ve yeniden düzenlenmiştir.