**LİSANSSIZ ELEKTRİK ÜRETİMİ HAKKINDA İSTENEN BELGELER**

1. Lisanssız Elektrik Üretim Bağlantı Başvuru Formu (Yönetmelik Ek-1),
2. Tüzel kişiyi temsili ve imzalama yetkili şahıs/şahısların yetki belgeleri,
3. Üretim tesisinin kurulacağı yere ait; tapu ya da asgari iki yıl süreli ekinde imza sirküleri veya imza beyannamesi yer alan kira sözleşmesi (\*\*Üretim tesisinin kamu veya hazine arazi veya orman sayılan alanlar üzerinde kurulmak istenmesi halinde, kullanım hakkının edinildiğine dair belge),
4. Çatı uygulaması dışındaki başvurular için;

* Mutlak tarım arazileri
* Özel ürün arazileri
* Dikili tarım arazileri
* Sulu tarım arazileri
* Çevre arazilerde tarımsal kullanım bütünlüğünü bozan alanları

Kapsamadığına ilişkin Tarım ve Orman Bakanlığı veya söz konusu Bakanlığın il müdürlüklerinden alınacak belge,

1. Tüketim Tesisine ilişkin bilgiler
   1. Mevcut tüketim tesislerine ait Tekil Kod
   2. Kurulması planlanan tüketim tesisine ilişkin;
      1. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ‘na göre verilen inşaat ruhsatı ve/veya inşaat ruhsatı tyerine geçen belge.
      2. Onaylı elektrik proje kapağı
2. Çatı uygulamaları hariç olmak üzere eşik değerlerin üzerinde olan projeler için Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamındaki belge,
3. Başvuru ücretinin İlgili Şebeke İşletmecisinin hesabına yatırıldığına dair makbuz veya dekont,
4. Kurulacak tesisin teknik özelliklerini de gösteren Tek-Hat Şeması,
5. Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı Enerji İşleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan formatta Teknik Değerlendirme Formu (1 cd ile excel formatında da sunulması gerekmektedir),
6. Harita mühendisi onaylı koordinatlı aplikasyon krokisi,
7. Başvuruda bulunan tüzel kişinin, tüzel kişilikte doğrudan veya dolaylı pay sahibi olan gerçek veya tüzel kişilerin ortaklık yapısını ve varlığı halinde kontrol ilişkisini ortaya

koyan bilgi ve belgeler,

1. Yönetmeliğin 37’inci maddesinin onuncu fıkrası kapsamında sunulacak beyan (Ek1),

**AÇIKLAMALAR**

* Başvuru kapsamında sunulacak belgelerin aslı veya noter onaylı suretlerinin sunulması esastır. İlgili belgelerin aslı ile birlikte fotokopisinin sunulması halinde; fotokopi nüshaya, yetkili kişi tarafından “Aslı Görülmüştür” kaydı düşülerek, adının ve soyadının açıkça yazılması ve imzalanması gerekir.
* İlgili belgelerin birer kopyalarının da dijital ortamda(.doc, .xls, .dwg, .pdf)tarafımıza sunulması gerekmektedir.
* Madde 7. Hesap No: **TR83 0006 7010 0000 0051 2541 80**